



ПРИКАЗ

26.02.2020

г. Казань

БОЕРЫК

№ 100-289/20

О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Татарстан в 2020 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 19.02.2020 № под-257/20 «Об утверждении плана-графика проведения мероприятий в рамках республиканской системы оценки качества образования на 2020 год», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующие сроки:

в 4 классах (штатный режим) в любой день указанного периода:

с 30 марта по 10 апреля 2020 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);

с 13 по 24 апреля 2020 года – по учебным предметам «Математика» и «Окружающий мир».

в 5 классах (штатный режим) в любой день указанного периода:

с 30 марта по 10 апреля 2020 года - по учебным предметам «История» и «Биология»;

с 13 по 24 апреля 2020 года – по учебным предметам «Математика» и «Русский язык».

в 6 классах (штатный режим) в любой день указанного периода:

с 30 марта по 10 апреля 2020 года - по учебным предметам «География», «История» и «Биология»;

с 13 по 24 апреля 2020 года – по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и «Обществознание».

в 7 классах (штатный режим) в любой день указанного периода:

с 30 марта по 10 апреля 2020 года - по учебным предметам «Иностранный язык», «Обществознание», «Биология» и «Русский язык»;

31080

с 13 по 24 апреля 2020 года – по учебным предметам «География», «Математика», «Физика» и «История».

в 8 классах (режим апробации):

31 марта 2020 года – по учебному предмету «Обществознание»;

2 апреля 2020 года – по учебному предмету «Биология»;

7 апреля 2020 года – по учебному предмету «Физика»;

9 апреля 2020 года – по учебному предмету «География»;

14 апреля 2020 года – по учебному предмету «Математика»;

16 апреля 2020 года – по учебному предмету «Русский язык»;

21 апреля 2020 года – по учебному предмету «История»;

23 апреля 2020 года – по учебному предмету «Химия».

в 10 классах (режим апробации) в любой день указанного периода:

с 2 по 6 марта 2020 года – по учебному предмету «География»;

в 11 классах (режим апробации) в любой день указанного периода:

с 2 по 6 марта 2020 года - по учебным предметам «Иностранный язык» и «География»;

с 10 по 13 марта 2020 года – по учебным предметам «История» и «Химия»;

с 16 по 20 марта 2020 года – по учебным предметам «Физика» и «Биология»;

2. Утвердить порядок проведения ВПР в 2020 году.

3. Утвердить план-график организации и проведения ВПР в 2020 году.

4. Управлению общего образования (Т.Т.Федорова):

обеспечить нормативно - правовое сопровождение ВПР;

организовать проведение ВПР в соответствии с методическими рекомендациями и порядком проведения ВПР в 2020 году, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и строгим соблюдением плана-графика;

5. Государственному бюджетному учреждению «Республиканский центр мониторинга качества образования» (Б.М.Юнусов):

обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в Республике Татарстан с соблюдением требований информационной безопасности;

подготовить информационно-аналитический материал по итогам проведения ВПР.

6. Государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан» (Л.Н.Нугуманова):

использовать результаты и анализ ВПР при составлении программ повышения квалификации педагогических кадров образовательных организаций Республики Татарстан и в работе повышения качества образования в образовательных организациях с низкими результатами обучения и образовательных организациях, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.

7. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием:

определить координатора, ответственного за проведение ВПР в муниципальном образовании;

обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательных организаций в списки участников ВПР, в том числе авторизацию в Федеральной информационной системе оценки качества образования (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>), получение логинов (reg16_vpr_m***) и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение анкеты участников ВПР, получение инструктивных материалов;

организовать проведение ВПР по учебному предмету «Иностранный язык» в соответствии с требованиями к техническому, аппаратному и программному обеспечению;

обеспечить участие обучающихся 4, 5, 6, 7 классов в ВПР по соответствующим предметам в штатном режиме; участие обучающихся 8 и 11 классов в режиме апробации в ВПР не менее чем по одному учебному предмету; участие обучающихся 10 классов в режиме апробации в ВПР по учебному предмету «География» в зависимости от учебного плана образовательной организации;

организовать объективное проведение ВПР в образовательных организациях муниципального образования в соответствии с методическими рекомендациями и порядком проведения ВПР в 2020 году, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и строгим соблюдением плана-графика;

предусмотреть особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

организовать объективную коллегиальную проверку работ на базе образовательной организации. В целях обеспечения объективности проверки ВПР проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном муниципальным органом управления образования;

провести разъяснительную работу с руководителями образовательных организаций по порядку проведения и использования результатов ВПР. В случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР, принять управленческие решения в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей;

организовать мониторинг соблюдения информационной безопасности при подготовке, проведении и проверки ВПР в образовательных организациях;

провести работу по привлечению и аккредитации общественных наблюдателей в целях соблюдения объективности проведения и проверки ВПР.

провести сравнительный анализ ВПР и использовать результаты исследований для корректировки программ развития общеобразовательных организаций, основных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ, а также для определения образовательной траектории обучающихся;

организовать методическую работу по результатам ВПР.

8. Рекомендовать руководителям образовательных организаций:

назначить координатора – специалиста ответственного за проведение ВПР в общеобразовательной организации;

организовать объективное проведение ВПР в соответствии с методическими рекомендациями и порядком проведения ВПР в 2020 году, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и строгим соблюдением плана-графика;

оформить приказ проведения ВПР;

актуализировать локальные нормативные акты о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР;

провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по порядку проведения и использованию результатов ВПР;

обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе авторизацию в Федеральной информационной системе оценки качества образования (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>), получение логинов (sch16****) и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций;

сформировать комиссию для проверки ответов ВПР и обеспечить объективность проведения и проверки ВПР;

внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, сохраняя режим работы (перемены и график питания);

организовать мероприятия по привлечению и аккредитации общественных наблюдателей для проведения и проверки ВПР;

провести работу по сравнительному анализу и обобщению результатов ВПР 2020 года и текущей успеваемости;

использовать результаты исследований для корректировки программ развития общеобразовательных организаций, основных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ, а также для определения образовательной траектории обучающихся.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра И.Г.Хадиуллина.

Заместитель Премьер – министра
Республики Татарстан – министр



Р.Т.Бурганов

Порядок проведения ВПР 2020

1. Регистрация образовательных организаций (далее – ОО)

1.1. Формирование сведений о региональных и муниципальных координаторах, выверка ОО

1.1.1. ГБУ «РЦМКО» назначает регионального координатора организации и проведения ВПР.

1.1.2. Региональный координатор:

1.1.2.1. Используя свой логин и пароль, заходит в личный кабинет. Личный кабинет находится в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) по адресу <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>. При отсутствии логина и пароля для входа в личный кабинет ФИС ОКО, направляет запрос с указанием ФИО (полностью), должности, телефона и адреса электронной почты регионального координатора ВПР на адрес monitoring@fisco.ru.

1.1.2.2. Формирует сведения, необходимые для проверки учётных данных муниципальных координаторов в ФИС ОКО.

1.1.2.3. Федеральному координатору предоставляет сведения муниципальных координаторов для смены данных учётной записи в ФИС ОКО в случае замены или назначения нового муниципального координатора по электронной почте на адрес monitoring@fisco.ru.

1.1.2.4. В случае необходимости получает файл с логином и паролем для муниципального координатора.

1.1.2.5. Передает логин и пароль муниципальному координатору, соблюдая конфиденциальность.

1.1.2.6. Загружает подготовленный файл со сведениями о муниципальных координаторах в ФИС ОКО.

1.1.3. Муниципальный координатор/региональный координатор/:

1.1.3.1. Скачивает файл со списком общеобразовательных организаций (далее -ОО) муниципального образования.

1.1.3.2. Проводит выверку ОО путем исключения из базы данных ОО, потерявших статус юридического лица, и добавляет введенные в эксплуатацию ОО, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности.

1.1.3.3. Загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

1.2. Формирование заявки на участие в ВПР

1.2.1. Ответственный организатор ОО в личном кабинете в ФИС ОКО:

1.2.1.1. Скачивает форму-заявку на участие в ВПР в разделе «Ход ВПР».

1.2.1.2. Заполняет форму-заявку согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

1.2.1.3. Загружает подготовленный файл в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

1.2.2. Муниципальный координатор в личном кабинете в ФИС ОКО:

1.2.2.1. Скачивает сводный файл со всеми заявками на участие в ВПР ОО муниципального образования. В файл-заявку включены все ОО муниципального образования с информацией об участии в ВПР с указанием класса и предмета, а также ОО, не заполнившие файл-заявку.

1.2.2.2. Заполняет форму согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы). Подтверждает участие ОО в ВПР или вносит изменения и дополнения в файл-заявку ОО.

1.2.2.3. Загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

1.2.3. Региональный координатор в личном кабинете в ФИС:

1.2.3.1. Скачивает сводный файл со всеми заявками на участие в ВПР ОО, расположенных на территории Республики Татарстан. В файл-заявку включены все ОО региона с информацией об участии в ВПР с указанием класса и предмета, а также ОО, не заполнившие файл-заявку.

1.2.3.2. Заполняет форму согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы). Подтверждает участие ОО в ВПР или вносит изменения и дополнения в файл-заявку ОО.

1.2.3.3. Загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

2. Проведение ВПР в ОО

2.1. Проведение ВПР в 4-7, 10-11 классах

ВПР в 4-7, 10-11 классах проводится в любой день указанного в плане-графике проведения ВПР периода.

2.1.1. Ответственный организатор ОО:

2.1.1.1. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР». Архив, критерии и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО не позднее чем за 4 дня до начала ВПР. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету. Рекомендуется скачать архив заранее. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. **Обратите внимание, архив с материалами не будет зашифрован.**

2.1.1.2. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

2.1.1.3. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников.

2.1.1.4. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

2.1.1.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

2.1.1.6. Организует коллегиальную проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР).

2.1.1.7. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

2.1.1.8. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР).

2.1.2. Муниципальный/региональный координатор:

2.1.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

2.2. Проведение ВПР в 8 классе

2.2.1. Ответственный организатор ОО:

2.2.1.1. Скачивает архив с материалами (зашифрованный архив) и формы сбора результатов для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО не позднее чем за 3 дня до начала ВПР. Рекомендуются скачать архив заранее.

2.2.1.2. Получает шифр для распаковки архива в личном кабинете ФИС ОКО в день проведения работы в 7:30 по местному времени.

2.2.1.3. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами.

2.2.1.4. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2.2.1.5. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

2.2.1.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты.

2.2.1.7. В личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» получает критерии оценивания ответов после 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

2.2.1.8. Организует коллегиальную проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР).

2.2.1.9. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

2.2.1.10. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР).

2.2.2. Муниципальный/региональный координатор:

2.2.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

2.3. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7, 11 классах

2.3.1. ВПР по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 и 11 классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» будет размещено специальное программное обеспечение (далее – ПО).

Ознакомление с ПО и проведение тренировки по иностранным языкам на примере английского языка будет размещено в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» не позднее чем за 7 дней до проведения ВПР по иностранному языку.

ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

2.4. Резервные дни

2.4.1. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Резервные дни и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации определяются порядком проведения ВПР в образовательной организации. При планировании проведения ВПР в резервные дни (любые дни вне периода, установленного планом-графиком проведения ВПР для каждого класса и учебного предмета) следует учесть:

1. При загрузке электронных форм сбора результатов в установленный планом- графиком проведения ВПР срок, получение результатов осуществляется в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

2. При загрузке электронных форм сбора результатов вне установленного планом- графиком проведения ВПР срока (загрузка форм сбора результатов будет доступна до 15.05.2020 года), получение результатов с 05.06.2020 года.

2.5. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР

2.5.1. ОО:

2.5.1.1. Скачивает форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

2.5.1.2. Заполняет форму сбора контекстных данных об ООО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

2.5.1.3. Загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

2.5.2. Муниципальный/региональный координатор:

2.5.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ООО и участниках ВПР, консультирует ООО.

2.6. Получение результатов ВПР

2.6.1. ООО, Муниципальный и/или региональный координатор:

2.6.1.1. Получает результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

Утвержден
приказом Министерства образования и
науки Республики Татарстан
от 26.02. 2020 г. № 100-289/20

План-график проведения ВПР 2020

Этап	Срок	Ответственные
Регистрация ОО		
Формирование сведений о региональных координаторах	до 20.02.2020 (до 18:00 мск)	ГБУ «РЦМКО»
Формирование сведений о муниципальных координаторах	до 20.02.2020 (до 18:00 мск)	ГБУ «РЦМКО»
Формирование заявки на участие в ВПР ОО	до 20.02.2020 года (до 18:00 мск)	ОО
Формирование и выверка заявки ОО на участие в ВПР муниципальными координаторами	до 17.02.2020 (до 11:00 мск).	Муниципальные координаторы
Формирование и выверка заявки ОО на участие в ВПР региональными координаторами	до 21.02.2020 (до 11:00 мск)	Региональные координаторы
Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР	с 20.04.2020	ОИВ, ОО

02.03.2020-06.03.2020 (в любой день недели)	11 класс Иностранный язык	10-11 класс География
Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по иностранному языку	с 24.02.2020	
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР), критериев оценивания работ и форм сбора результатов	с 27.02.2020	с 27.02.2020
Проведение работы	02.03.2020-06.03.2020 (в любой день недели)	02.03.2020-06.03.2020 (в любой день недели)
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 13.03.2020 (до 23:00 мск)	до 13.03.2020 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 27.03.2020	с 27.03.2020
10.03.2020-13.03.2020 (в любой день недели)	11 класс История	11 класс Химия
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР), критериев оценивания работ и форм сбора результатов	с 05.03.2020	с 05.03.2020
Проведение работы	10.03.2020-13.03.2020 (в любой день недели)	10.03.2020-13.03.2020 (в любой день недели)
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 20.03.2020 (до 23:00 мск)	до 20.03.2020 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 03.04.2020	с 03.04.2020
16.03.2020-20.03.2020 (в любой день недели)	11 класс Физика	11 класс Биология
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР), критериев оценивания работ и форм сбора результатов	с 12.03.2020	с 12.03.2020
Проведение работы	16.03.2020-20.03.2020 (в любой день недели)	16.03.2020-20.03.2020 (в любой день недели)
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 27.03.2020 (до 23:00 мск)	до 27.03.2020 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 10.04.2020	с 10.04.2020

30.03.2020-10.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель)	4 класс Русский язык (часть 1 и часть 2)	5 класс История, Биология	6 класс География, История, Биология	7 класс Иностранный язык	7 класс Обществознание, Русский язык, Биология
Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по иностранному языку				с 24.02.2020	
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР), критериев оценивания работ и форм сбора результатов	с 26.03.2020	с 26.03.2020	с 26.03.2020	с 26.03.2020	с 26.03.2020
Проведение работы	30.03.2020-10.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель)	30.03.2020-10.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель)	30.03.2020-10.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель)	30.03.2020-10.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель)	30.03.2020-10.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель)
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 17.04.2020 (до 23:00 мск)	до 17.04.2020 (до 23:00 мск)	до 17.04.2020 (до 23:00 мск)	до 17.04.2020 (до 23:00 мск)	до 17.04.2020 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 07.05.2020	с 07.05.2020	с 07.05.2020	с 07.05.2020	с 07.05.2020

30.03.2020-03.04.2020 (во вторник и четверг указанной недели)	8 класс Обществознание	8 класс Биология
Получение архивов с материалами и форм сбора результатов	с 26.03.2020	с 30.03.2020
Получение шифров к архивам	31.03.2020 в 7:30 по местному времени	02.04.2020 в 7:30 по местному времени
Проведение работы	31.03.2020	02.04.2020
Получение критериев оценивания работ	31.03.2020 в 14:00 мск	02.04.2020 в 14:00 мск
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 07.04.2020 (до 23:00 мск)	до 09.04.2020 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 21.04.2020	с 23.04.2020
06.04.2020-10.04.2020 (во вторник и четверг указанной недели)	8 класс Физика	8 класс География
Получение архивов с материалами и форм сбора результатов	с 02.04.2020	с 06.04.2020
Получение шифров к архивам	07.04.2020 в 7:30 по местному времени	09.04.2020 в 7:30 по местному времени
Проведение работы	07.04.2020	09.04.2020
Получение критериев оценивания работ	07.04.2020 в 14:00 мск	09.04.2020 в 14:00 мск
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 14.04.2020 (до 23:00 мск)	до 16.04.2020 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 28.04.2020	с 30.04.2020

13.04.2020-24.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель)	4 класс Математика, Окружающий мир	5 класс Математика, Русский язык	6 класс Обществознание, Русский язык, Математика	7 класс География, Математика, Физика, История
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР), критериев оценивания работ и форм сбора результатов	с 09.04.2020	с 09.04.2020	с 09.04.2020	с 09.04.2020
Проведение работы	13.04.2020-24.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель)	13.04.2020-24.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель)	13.04.2020-24.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель)	13.04.2020-24.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель)
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 30.04.2020 (до 23:00 мск)	до 30.04.2020 (до 23:00 мск)	до 30.04.2020 (до 23:00 мск)	до 30.04.2020 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 15.05.2020	с 15.05.2020	с 15.05.2020	с 15.05.2020

13.04.2020-17.04.2020 (во вторник и четверг указанной недели)	8 класс Математика	8 класс Русский
Получение архивов с материалами и форм сбора результатов	с 09.04.2020	с 13.04.2020
Получение шифров к архивам	14.04.2020 в 7:30 по местному времени	16.04.2020 в 7:30 по местному времени
Проведение работы	14.04.2020	16.04.2020
Получение критериев оценивания работ	14.04.2020 в 14:00 мск	16.04.2020 в 14:00 мск
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 21.04.2020 (до 23:00 мск)	до 23.04.2020 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 08.05.2020	с 11.05.2020
20.04.2020-24.04.2020 (во вторник и четверг указанной недели)	8 класс История	8 класс Химия
Получение архивов с материалами и форм сбора результатов	с 16.04.2020	с 20.04.2020
Получение шифров к архивам	21.04.2020 в 7:30 по местному времени	23.04.2020 в 7:30 по местному времени
Проведение работы	21.04.2020	23.04.2020
Получение критериев оценивания работ	21.04.2020 в 14:00 мск	23.04.2020 в 14:00 мск
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 28.04.2020 (до 23:00 мск)	до 30.04.2020 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 15.05.2020	с 15.05.2020

Лист согласования к документу № под-289/20 от 26.02.2020

Инициатор согласования: Афанасьева Ч.В. Ведущий консультант отдела общего образования и итоговой аттестации обучающихся

Согласование инициировано: 20.02.2020 16:26

Лист согласования

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Абдуллин Д.Д.		Перенаправлено 20.02.2020 - 18:42	-
Перенаправление(последовательное)				
	Комарова Ю.А.		Согласовано 21.02.2020 - 14:21	Согласовано при условии устранения/соблюдения следующих замечаний: 1. приказ-основание, указанный в констатирующей части проекта приказа должен быть зарегистрирован за номером под-257/20 от 19.02.2020 г. 2. необходимо устранить правки технического характера (изменить окончания в предложениях по смыслу, заменить/поставить знаки препинания) 3. дать полное наименование "ОО" в первом случае упоминания 4. наименование утверждаемых приложений привести в соответствие с текстом проекта приказа
1.1	Абдуллин Д.Д.		Согласовано 21.02.2020 - 17:51	-
2	Иванова Т.А.		Согласовано 20.02.2020 - 17:28	-
3	Юнусов Б.М.		Перенаправлено 20.02.2020 - 19:01	-
Перенаправление(параллельное)				
Данный документ был перенаправлен Вам в процессе согласования документа № согл-8972006-2 (ГБУ "Республиканский центр мониторинга качества образования").				

	Афанасьева Г.К.		Согласовано 20.02.2020 - 20:09	-
3.1	Юнусов Б.М.		🔒Согласовано 21.02.2020 - 09:06	-
Тип согласования: параллельное				
4	Федорова Т.Т.		🔒Согласовано 21.02.2020 - 18:37	-
5	Нугуманова Л.Н.		Согласовано 22.02.2020 - 10:32	-
Тип согласования: последовательное				
6	Бурганов Р.Т.		Подписано собственноручно 27.02.2020 - 12:52 (Шепеева Л.Ф.)	-